

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от 19.10.2017 № 292/4

Порядок сообщения работниками и обучающимися НИЯУ МИФИ
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок сообщения работниками и обучающимися НИЯУ МИФИ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) процедуру уведомления работниками и обучающимися НИЯУ МИФИ о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации указанных уведомлений, а также рассмотрения данных уведомлений.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

- постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. № 1078 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Уставом НИЯУ МИФИ;

- иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями

уполномоченных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3. Порядок распространяется на всех работников НИЯУ МИФИ, включая обособленные структурные подразделения Университета, а также обучающихся НИЯУ МИФИ независимо от формы обучения.

4. Работники НИЯУ МИФИ обязаны письменно уведомлять Комиссию по противодействию коррупции в НИЯУ МИФИ, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, являющуюся уполномоченным органом Университета (далее – Комиссия), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

5. Работник НИЯУ МИФИ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

6. Ректор НИЯУ МИФИ составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, и кадров Минобрнауки России.

7. Обучающиеся НИЯУ МИФИ уведомляют Комиссию обо всех фактах обращения к ним или их коллегам преподавателей или иных работников Университета в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Порядком.

8. Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника или обучающегося НИЯУ МИФИ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) утверждена приложением № 1 к настоящему Порядку.

9. В случае нахождения работника НИЯУ МИФИ вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан незамедлительно уведомить Комиссию с помощью любых доступных средств связи, а также направить письменное уведомление по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Руководители филиалов НИЯУ МИФИ направляют уведомления по электронной почте в адрес Комиссии с последующим направлением оригинала уведомления по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Уведомление составляется письменно и должно содержать следующие сведения:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер работника или фамилию, имя, отчество (при наличии), группа и курс, контактный номер обучающегося;

в) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

г) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

д) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

е) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

12. Уведомление должно быть подписано работником (обучающимся) НИЯУ МИФИ лично с указанием даты его составления.

13. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

14. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник (обучающийся) НИЯУ МИФИ одновременно сообщает в Комиссию об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении.

15. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся НИЯУ МИФИ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации).

Журнал ведется Комиссией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати НИЯУ МИФИ и подписью уполномоченного должностного лица.

16. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

17. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику (обучающемуся) НИЯУ МИФИ на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Комиссии.

18. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

19. В день регистрации уведомления председатель Комиссии обеспечивает доведение до ректора Университета информации о регистрации уведомления.

20. Зарегистрированное уведомление рассматривается на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в НИЯУ МИФИ, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Комиссия также предпринимает меры защите работников и обучающихся НИЯУ МИФИ, направивших уведомление, от возможных формальных и неформальных санкций в отношении них.

Комиссии запрещается сообщать лицу, указанному в уведомлении в качестве склонявшего к совершению коррупционного правонарушения, информацию о работнике (обучающемся) НИЯУ МИФИ, направившем данное уведомление.

22. На заседании Комиссии организуется проверка содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником (обучающимся) НИЯУ МИФИ, подавшим уведомление, получения от работника НИЯУ МИФИ, указанного в качестве лица, склонявшего к совершению коррупционного правонарушения, пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, а также запроса документов и информации от структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

23. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что факты, содержащиеся в уведомлении, не нашли своего подтверждения либо данные факты подтвердились, но не содержат признаков склонения к коррупционным правонарушениям;

б) признать, что факты, содержащиеся в уведомлении, нашли свое подтверждение и в них могут содержаться признаки склонения к коррупционным правонарушениям.

24. В день принятия решения Комиссии председатель Комиссии докладывает ректору Университета информацию о принятом решении Комиссии.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 23 настоящего Порядка, Комиссией осуществляется подготовка документов для направления уведомления со всеми представленными работником (обучающимся) НИЯУ МИФИ дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками и
обучающимися НИЯУ МИФИ о
фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции в НИЯУ
МИФИ, по соблюдению требований к
служебному поведению и
урегулированию конфликта
интересов
В.В. Ужве

от _____
(Ф.И.О., должность работника, телефон или

Ф.И.О. обучающегося, курс и группа, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника или обучающегося
НИЯУ МИФИ к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

